



Biblioteka Publiczna
m.st. Warszawy
Biblioteka Główna
Województwa Mazowieckiego

ul. Koszykowa 26/28
00-950 Warszawa
skrytka nr 365
tel. 22 537 41 58
fax 22 621 19 68
biblioteka@koszykowa.pl

Warsaw Public Library
Central Library
of Mazovia Province



ZAPYTANIE OFERTOWE

Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego zaprasza w formie Zapytania Ofertowego do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie "Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej progu stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych", wprowadzonego przez Dyrektora Biblioteki Zarządzeniem nr 22/2013 z dnia 27.08.2013 r.


- 1. Przedmiotem zamówienia jest systematyczne dostarczanie** do siedziby Zamawiającego naturalnej wody mineralnej średniomineralizowanej niegazowanej oraz gazowanej, w butelkach typu PET o pojemności 0,5 litra oraz 1,5 litra.
- 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- 3. Termin realizacji dostaw:** 1 stycznia 2016 r – 31 grudnia 2016 r.
- 4. Ofertę stanowią:**
 - 1) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego,
 - 2) odpis z KRS lub wpis do CEIDG, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą składania ofert.
- 5. Oferent może złożyć ofertę na własnym formularzu**, którego treść musi być zgodna z treścią zawartą w Formularzu Ofertowym dołączonym do niniejszego Zapytania. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6. Zamawiający nie wyraża zgody** na powierzenie realizacji przedmiotowego zamówienia podwykonawcom.
- 7. Jedynym kryterium oceny ofert, będzie cena**, a najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która przedstawi najniższą całkowitą cenę realizacji niniejszego zamówienia.
- 8. Cena całkowita oraz ceny jednostkowe mają być przedstawiona liczbowo** w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku, zawierając w sobie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i mają być niezmiennie przez cały czas realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem zmian cen dokonywanych przez Wydawców.
- 9. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego** o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10. Oferenci, którzy w określonym terminie** nie złożyli wymaganych w Zapytaniu Ofertowym oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, zostają wezwani do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta ta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11. Oferenci, którzy nie uzupełnili** w wyznaczonym terminie dokumentów zostają wykluczeni z postępowania, a jego oferta odrzucona.
- 12. Podczas oceny złożonych ofert** Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

- 13. W niniejszym postępowaniu** wszelkie informacje i zawiadomienia przekazywane będą drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania danej informacji. Pytania, zawiadomienia oraz informacje będą uznane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. **Adres poczty elektronicznej:** organizacyjny@koszykowa.pl
- 14. Miejsce i termin składania ofert:** siedziba Zamawiającego, Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, **wejście I pokój 410, IV p., Dział Organizacyjno-Prawny**, do dnia **23.11.2015r.** do godziny **14:00.**
- 15. Miejsce i termin otwarcia ofert:** siedziba Zamawiającego, Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, **wejście I, pokój 410, IV p., Dział Organizacyjno-Prawny**, w dniu **23.11.2015 r.** godzina **14:30.**
- 16. Sposób składania oferty**, wybrany z poniższych:
- 1) osobiście, w miejscu składania ofert,
 - 2) pocztą, na adres Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa, skr. 365,
 - 3) drogą elektroniczną (**skany podpisanych dokumentów**) na adres: **organizacyjny@koszykowa.pl**
- 17. O wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający powiadomi niezwłocznie Oferentów, ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
- 18. Osoby wyznaczone do kontaktowania się z Oferentami:**
- 1) Zofia Pastor – tel. (22) 537-41-75
 - 2) Kinga Alugbue – tel. (22) 537-41- 21
- 19. Projekt umowy**, która zostanie podpisana z wybranym Oferentem, stanowi *załącznik nr 4* do niniejszego Zapytania.

Integralną część niniejszego Zapytania Ofertowego stanowią:

- załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
załącznik nr 2 Projekt umowy
załącznik nr 3 Formularz Ofertowy

Dyrektor
dr Michał Strąk

DYREKTOR

dr Michał Strąk

Warszawa, listopad 2015 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne dostarczanie naturalnej wody mineralnej średniozmineralizowanej niegazowanej oraz gazowanej, w butelkach typu PET o pojemności 0,5 litra oraz 1,5 litra. Sukcesywne dostarczania oznacza dostawę określonej liczby butelek wody (w zgrzewkach) raz w miesiącu.
2. Jako średniozmineralizowaną Zamawiający określa wodę mającą od 500 mg/l do 1500 mg/l składników mineralnych. Jako gazowaną Zamawiający określa wodę średnionasyconą CO₂/l - od 1500 do 4000 mg.
3. Woda mineralna ma spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. z 2011 r. nr 85 poz. 466) oraz Ustawy o z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U.2015.594).
4. Wymagany termin przydatności do spożycia minimum 10 miesięcy od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego.
5. Dostawy wykonywane będą do 20 dnia każdego miesiąca realizacji umowy, w godz. 10:00 – 12:00, maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania zlecenia przesłanego przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub faksem.
6. Zamawiający najpóźniej na 2 dni przed planowaną dostawą potwierdzi godziny (przedział czasowy) realizacji dostawy oraz liczbę butelek wody danego zamówienia.
7. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie lub zwiększenie podanej w Zapytaniu Ofertowym liczby butelek wody nie więcej niż o 3% całości zamówienia. O zmianie Dostawca zostanie poinformowany z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. Zmniejszenie lub zwiększenie zostanie uwzględnione w naliczeniu wysokości wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy.
8. Do obowiązków Dostawcy należeć będzie dostawa i złożenie dostarczonej wody we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
9. Woda dostarczana ma być w następujących ilościach i terminach:

Lp.	Miesiąc dostawy	Woda niegazowana liczba butelek o poj. 1,5 l	Woda gazowana liczba butelek o poj.1,5 l	Woda niegazowana liczba butelek o poj. 0,5 l
1.	styczeń	27	165	120
2.	luty	27	165	120
3.	marzec	27	165	120
4.	kwiecień	27	165	120
5.	maj	27	165	120
6.	czerwiec	1 002	769	120
7.	lipiec	1 002	769	120
8.	sierpień	1 002	769	120
9.	wrzesień	1 002	769	120
10.	październik	27	165	120
11.	listopad	27	165	120
12.	grudzień	27	165	120
	R a z e m	4 224	4 396	1440

PROJEKT UMOWY

Dnia w Warszawie, na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) pomiędzy:

Biblioteką Publiczną m.st. Warszawy – Biblioteką Główną Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie ul. Koszykowa 26/28, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury dla których organizatorem jest Samorząd Województwa Mazowieckiego pod numerem RIK/7/99, posiadającą NIP 526-12-87-150 i REGON 000278681, reprezentowaną przez

.....

.....

z jednej strony,
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... KRS, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Dostawca**,

zawarto umowę o treści następującej:

§1.

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywnie dostarczanie do siedziby Zamawiającego średniozmineralizowanej niegazowanej oraz gazowanej wody mineralnej w butelkach typu PET o pojemności 1,5 litra oraz 0,5 litra.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie przez Dostawcę jego siłami i sprzętem, przy użyciu własnych narzędzi i materiałów, których koszt wliczony został w cenę dostawy, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym i ze złożoną ofertą.
3. Dostarczanie wody odbywać się będzie zgodnie z warunkami podanymi w Zapytaniu Ofertowym, do 20 dnia każdego miesiąca realizacji umowy, w godz. 10:00 – 12:00, maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania zlecenia przesłanego przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub faksem.
4. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie lub zwiększenie podanej w Zapytaniu Ofertowym liczby butelek wody nie więcej niż o 3% całości zamówienia. O zmianie Dostawca zostanie poinformowany z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. Zmniejszenie lub zwiększenie zostanie uwzględnione w naliczeniu wysokości wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy.

§2.

Terminy dostaw : **od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.** zgodnie z wykazem podanym w Zapytaniu Ofertowym.

§3.

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy wynosi kwoty brutto..... zł w tym% podatku VAT, /słownie...../
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, związane z realizacją przedmiotu Umowy, włącznie z kosztami własnymi Dostawcy, jak również jego podwykonawców.
3. Rozliczanie wynagrodzenia umownego odbywać się będzie na podstawie faktury VAT wystawionej po każdej wykonanej dostawie.
4. Termin płatności faktury wynosi 14 dni, licząc od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W trakcie realizacji przedmiotu umowy ceny jednostkowe, określone w Formularzu Ofertowym pozostają bez zmian.
7. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie lub zwiększenie podanej w Zapytaniu Ofertowym liczby butelek wody nie więcej niż o 3% całości zamówienia. W takim przypadku wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wypłacone zostanie za faktycznie dostarczoną liczbę butelek wody mineralnej, przy zastosowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie Dostawcy.

8. Dostawca zobowiązuje się do niedokonywania cesji długów Zamawiającego, wynikających z realizacji przedmiotowej umowy, na rzecz innych podmiotów.

§4.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Dostawca naruszy w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy nie realizując terminowo swoich obowiązków umownych, wykonuje swe umowne obowiązki bez należytej staranności, w sposób zakwestionowany przez Zamawiającego i gdy mimo dodatkowego wezwania do prawidłowej realizacji umowy, Dostawca nie wykonuje swoich obowiązków zgodnie z postanowieniami umowy i treścią wezwania.
 2. Za zwłokę w dostawie, licząc od terminu, o którym mowa w §2 niniejszej umowy, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
 3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Niedotrzymanie przez Dostawcę terminu wykonania przedmiotu umowy nie będzie skutkowało naliczaniem przez Zamawiającego kar umownych jeżeli spowodowane będzie skutkiem działania siły wyższej.
1. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Dostawcy, na co Dostawca niniejszym wyraża zgodę.
 2. Kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia przysługującego Dostawcy.

§5.

1. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy i upoważnione do kontaktów:
 - 1) po stronie Dostawcy
 - 2) po stronie Zamawiającego:
2. Każda ze Stron ma prawo udzielać upoważnień do występowania w jej imieniu także innym osobom, o czym powiadomi drugą Stronę na piśmie z odpowiednim wyprzedzeniem.

§6.

1. Strony podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikających z realizacji przedmiotu niniejszej umowy, powstałych między nimi na drodze bezpośrednich negocjacji, w terminie 1 miesiąca od daty powstania sporu.
2. Jeśli Zamawiający i Dostawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze stron może poddać spór rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§7.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egz. po 1 egz. dla każdej ze stron.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Oferta Dostawcy,
 - 2) Zapytanie Ofertowe

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA